

「2024 年度奨学金給付願書」のご記入について

- ・日付は、西暦にてご記入ください。
- ・氏名は、記名でも署名でも結構です。
- ・写真は、デジタル画像でも結構です。
- ・性別記入は任意です。
- ・願書提出年の4月以降連絡がつく、電話番号、携帯番号、メールアドレスをお願いいたします。特にメールについては、当財団からの連絡等を必ず受信できるようにしてください。
- ・学歴は高校生時代から記入してください。
- ・受賞歴がない場合は、「無し」と記入してください。
- ・他の奨学金を受給されていない場合は、他の奨学金受給・申請状況の記入枠の受給・申請先列の1行目に「無し」と記入してください。なお、日本学生支援機構の奨学金受給者は、受給先に機構の名称を記載するとともに、「受給中」に○を付してください。
- ・家計の収入等の中の前年度収入については、願書の提出するタイミングでは、前年の課税証明書を取得することができませんので、ご両親の源泉徴収票、確定申告書等、前年収入がわかる書類の写しを添付し、送信時のフォルダに含めてください。願書に記載する数字は課税前とし、収入証明書類の数字と一致させてください。
- ・設問(1)から(4)については、基本的には、所定の用紙内におさまるように自由に記入してください、また、フォントは指定いたしません。別紙としてどうしても提出したい場合は関係書類チェック欄において、□ () を使用してください。
- ・□ () は対象資料がない場合は、何も記入しなくて結構です。
- ・願書の3枚目の一番下は、必ず本人が署名してください。
- ・なお、この書類は、奨学生推薦書等と一緒にご提出いただくこととなります。すべての書類を一つのフォルダに入れ、こちらから指定させていただく形式でお願いいたします。そのフォルダには必ず、当財団から指定しましたパスワードを設定した上で、圧縮させて送信してください。