

2025 年度奨学金給付願書 (記入例)

西暦 年 月 日 記入

フリガナ	サトウ リン		氏名は記名もしくは署名どちらでも記入可能です。			
氏名	佐藤 りん					
生年月日	西暦 ○○○○年 ○月 ○日生 (満○○歳)		性別	男・女		
現住所	〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○丁目○番地○号					性別の記載は任意となります。
	電話番号	○○○-○○○-○○○○	携帯番号	○○○-○○○-○○○○		
	メールアドレス	○○○○@○○○.○○.jp			記入必須となります。	
在籍学校	大学名		学部・学科名		年次	
	○○大学		○○学部・○○学科		2年	
学歴 (海外留学経験含む)	年	月	学歴 (高等学校より)			
			○○県立○○ 高等学校卒業			
			○○大学入学			
受賞歴	年	月	日	内容		
	ない場合は「無し」とご記入ください。					
特記事項	趣味・特技					
	長所・短所					
他の奨学金受給・申請状況	受給・申請先	貸与・給付の別	申請中・受給中の別 (カッコ内は受給年額)	貸与又は給付の期間		
	独立行政法人日本学生支援機構	貸与・給付	申請中・受給中 (459,600円/年)	2023年 4月～	2026年 3月	
			受給中 (円/年)	年 月～	年 月	
			受給中 (円/年)	年 月～	年 月	
		貸与・給付	申請中・受給中 (円/年)	年 月～	年 月	
	貸与・給付	申請中・受給中 (円/年)	年 月～	年 月		
※申請中でも応募可能となりますが、他の団体 (日本学生支援機構を除く) から給付を受け取る場合は、辞退して頂くこととなります。						
家計の収入等	続柄	氏名	住居区分 (本人と)	職業(勤務先)又は学校名 (本人がアルバイト等を行っている場合は勤務先)	前年度の収入 (年収:総収入額)	
	本人	佐藤 りん	—	アルバイト 株式会社○○	—	
	父	佐藤 太郎	(同居)・別居	会社員 株式会社○○	500万円	
	母	佐藤 花	(同居)・別居	パート ○○株式会社	120万円	
			同居・別居		万円	
					万円	
					650万円	

- ① 生計維持者 (ご両親) の総収入をご記入ください。
- ② 生計維持者 (ご両親) の所得を証明する書類 (源泉徴収票など) が必要です。

(1) わが国の経済の発展のために、どのような「経営情報」をどのような方法で活かすかについて、ご自身の考えを述べてください。(800文字以上)

各設問に沿ってご記入ください。

(2) 当財団奨学金の志望理由についてお書きください。

(3) 大学の授業で特に興味を持っていることについてお書きください。

(4) 将来の夢及び目標についてお書きください。

以上のとおり記載事項に相違ありません。

私は、貴財団の募集要項記載事項に同意の上、貴財団の奨学生として採用いただきたく関係書類を添えて申請致します。

関係書類 (□に✓をつけてください)

奨学金給付願書 在学学長の推薦書 成績証明書

個人情報の取扱いに関する同意書 住民票 世帯収入を証明する書類 ()

また、私は、暴力団、暴力団構成員、準構成員、暴力団関係企業、その他暴力的又は不当な要求行為等により市民社会の秩序や安全に脅威を及ぼす団体又は個人等のいわゆる反社会的勢力に属しておらず、また、これらの勢力との取引、その他一切の交際を致しません。違反行為や反社会的行為に関わらないよう、基本的な法律知識、社会常識と正義感を持ち、常に良識ある行動に努めます。

署名

必ず本人が署名してください。

「2025 年度奨学金給付願書」のご記入について

- ・日付は、西暦にてご記入ください。
- ・氏名は、記名でも署名でも結構です。
- ・写真は、デジタル画像でも結構です。
- ・性別記入は任意です。
- ・願書提出年の4月以降連絡がつく、電話番号、携帯番号、メールアドレスをお願いいたします。特にメールについては、当財団からの連絡等を必ず受信できるようにしてください。
- ・学歴は高校生時代から記入してください。
- ・受賞歴がない場合は、「無し」と記入してください。
- ・他の奨学金を受給されていない場合は、他の奨学金受給・申請状況の記入枠の受給・申請先列の1行目に「無し」と記入してください。なお、日本学生支援機構の奨学金受給者は、受給先に機構の名称を記載するとともに、「受給中」に○を付してください。
- ・家計の収入等の中の前年度収入については、願書の提出するタイミングでは、前年の課税証明書を取得することができませんので、生計維持者（ご両親）の源泉徴収票、確定申告書等、前年収入がわかる書類の写しを添付し、送信時のフォルダに含めてください。願書に記載する数字は課税前とし、収入証明書類の数字と一致させてください。
- ・設問（1）から（4）については、基本的には、所定の用紙内におさまるように自由に記入してください、また、フォントは指定いたしません。別紙としてどうしても提出したい場合は関係書類チェック欄において、□（ ）を使用してください。
- ・□（ ）は対象資料がない場合は、何も記入しなくて結構です。
- ・願書の3枚目の一番下は、必ず本人が署名してください。
- ・なお、この書類は、奨学生推薦書等と一緒にご提出いただくこととなります。すべての書類を一つの連続したデータとし、大学側で独自のパスワードを設定したうえで、送信してください。